

## 保護者向け 放課後等デイサービス自己評価表

特定非営利活動法人 城下

子どもシティー「城下」

回答数

10

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	特記事項	改善内容及び改善目標
環境・ 本体整備	①	子どもの活動等のスペースを十分に確保しているか	9	1			利用人数とスペースを検討し、集団の活動や個別活動を行い屋外での活動も取り入れながら、楽しく過ごせるようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	2			規定より多く職員を配置し、子供達がより安全に安心して成長していけるよう目が行き届いた支援に心がけて行きます。
	③	事業所の設備等について、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10				バリアフリーで対応しています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか	10				利用者本人、保護者の要望や意見を取り入れながら作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10				定期的に職員間で話し合いを行い、季節に合わせた活動をしています。また子供達の意見も取り入れながら楽しんで行けるよう心掛けていきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	4			地域のイベントに参加し機会を設けていきたい。
保護者等 への説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明があったか	10				今後も丁寧な説明を心掛けていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	1			連絡帳を活用し、日々の様子などお伝えしています。また、送迎時など保護者と情報の共有をしております。
	⑨	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援を行っているか	10				半年ごとにモニタリングを行っています。保護者からのご意見に対しては職員間で共有し、随時相談支援を行います。
	⑩	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	6	4			今後も積極的に保護者参加型のイベントを企画していきたいと思えます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10				苦情があった際は、管理者に報告し職員間で話し合いを行い迅速で適切な対応をいたします。
	⑫	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10				連絡帳アプリやLINEを活用し随時情報伝達を行っています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1			HP、facebook、インスタ等で定期的に日々の活動を発信し、1回/月「城下」通信を発行しています。
非常等 の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	10				雇用契約時に個人情報の取り扱いについて誓約書を締結しています。
	⑮	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、保護者に周知・説明しているか	10				ホームページへ掲載しています。
満足度	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	10				定期的に様々な場面を想定し訓練を行っています。
	⑰	子どもは利用を楽しみにしているか	9	1			ご本人、保護者の皆様が安心して楽しんで利用していただけるように今後も努力してまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10				